

Stellenausschreibung:

Referent/in Technik (m/w/d)

Breitenbachstraße 1
60487 Frankfurt am Main
www.bsk-ffm.de

bewerbung@bsk-ffm.de

8. April 2024

Der Bundesverband Schwertransporte und Kranarbeiten e.V. (BSK) ist die mitgliederstärkste Vereinigung in Europa, wenn es um Großraum- und Schwergüter geht. Wir vertreten rund 500 Mitgliedsunternehmen der deutschen und europäischen Schwergutlogistik und sind im ständigen Dialog mit Politik, Industrie sowie Transport- und Logistikunternehmen. Zu unseren Mitgliedern zählen Unternehmen aus den Bereichen des Großraum- und Schwertransports, der Mobilkrane, der Industriemontage und der Begleitunternehmen zur Absicherung der Transporte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referenten/in Technik (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Information und Beratung der Mitgliedsunternehmen zu technischen Aspekten und zum Genehmigungsverfahren für Großraum- und Schwertransporte
- Fachliche und organisatorische Betreuung von Gremien
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops
- Entwicklung und Umsetzung von Services und Projekten (z. B. Merkblätter, Leitfäden, Beratungsangebote) sowie Management laufender Projekte
- Organisation des jährlich verliehenen Branchenpreises BSK-Award.
- Mitwirkung an unserer Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Pressemitteilungen, Broschüren) und bei der Pflege unserer Online-Medien (Webseite, CRM)

Ihre Stärken:

- Abgeschlossenes, vorzugsweise technisch orientiertes Studium oder Abschluss einer höherqualifizierenden Berufsbildung (mindestens auf dem Niveau Meister, Fachwirt bzw. Bachelor Professional)
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, in der Konzeption und Pflege von Webseiten und / oder in der Nutzung von Social-Media-Marketing

NIX OHNE UNS!

- Erste Berufserfahrung (z. B. in einem politischen Umfeld und/oder Verband, Unternehmen oder Hochschule) von Vorteil
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Offenheit für neue Ideen und Themen, organisatorisches Talent
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen
- Sehr sicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- Reisebereitschaft für gelegentliche Mitgliedsbesuche und Dienstreisen

Wir bieten Ihnen:

- Eine zielgerichtete Einarbeitung in einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit einem großen eigenverantwortlichen Gestaltungsspielraum
- Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld, das Ihnen ausreichend Raum zur Entwicklung Ihres eigenen Profils bietet
- Modernes, angenehmes Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Vernetzung mit interessanten Menschen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und zu mobilem Arbeiten
- Flache Hierarchien mit kurzen Kommunikations- und schnellen Entscheidungswegen
- Eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- Eine leistungsorientierte Vergütung und zahlreiche Zusatzleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Weiterbildungsmöglichkeiten, Getränke und Obst am Arbeitsplatz, Kantine, Parkplatz, ...)

Bewerben Sie sich!

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angaben Ihres frühestmöglichen Einstiegsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an

bewerbung@bsk-ffm.de

Wir freuen uns auf Sie!

Freundliche Grüße

Helmut Schgeiner
Geschäftsführer